

Politika odměňování fondu

PRAGORENT investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.

Použité zkratky

AIFMR	Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 231/2013 ze dne 19. prosince 2012, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/61/EU, pokud jde o výjimky, obecné podmínky provozování činnosti, depozitáře, pákový efekt, transparentnost a dohled, ve znění pozdějších předpisů
Fond	PRAGORENT investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s., IČO: 247 88 759, se sídlem Jiřího ze Vtelná 1731/11, Horní Počernice, 193 00 Praha 9
Investiční fondový kapitál	Majetek a dluhy fondu z jeho investiční činnosti ve smyslu ust. § 164 odst. 1 ZISIF
Odměňovaná osoba	Členové statutárního a kontrolního orgánu fondu, fyzická osoba, která je přímo podřízena vedoucímu orgánu fondu a na kterou jako jedinou tento orgán delegoval obchodní vedení alespoň v rozsahu každodenního řízení fondu jako celku, a zástupce této osoby, existuje-li.
Ostatní jmění	Majetek a dluhy fondu, které nejsou součástí majetku a dluhů fondu z jeho investiční činnosti ve smyslu ust. § 164 odst. 1 ZISIF
Politika odměňování	Tato politika odměňování.
ZISIF	Zákon č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, ve znění pozdějších předpisů
ZOK	Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
ZPKT	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů

Tato Politika odměňování je vypracována podle § 121l ZPKT, aby podpořila obchodní strategii fondu, jeho dlouhodobé zájmy i udržitelnost, a to níže uvedeným způsobem, a je přiměřená zejména velikosti fondu a jeho organizačnímu uspořádání. Fond postupuje v souladu s touto schválenou politikou odměňování, nestanoví-li ZPKT jinak. Žádný z vedoucích orgánů fondu nedelegoval obchodní vedení alespoň v rozsahu každodenního řízení Fondu jako celku na žádnou fyzickou osobu přímo podřízenou vedoucímu orgánu Fondu.

a) Popis všech pevných a pohyblivých složek odměn osob podle § 121m odst. 1 ZPKT, včetně všech bonusů a dalších výhod v jakékoliv formě a jejich poměr

Statutární orgán

Členové statutárního orgánu Fondu úplatně vykonávají svou funkci. Jsou uzavřeny úplatné smlouvy o výkonu funkce jednotlivých členů statutárního orgánu. Tyto smlouvy musí být schváleny valnou hromadou Fondu.

Pevná ani pohyblivá složka odměny z majetku fondu souvisejícího s investiční činností není stanovena.

Valná hromada fondu může v rámci svého rozhodnutí po schválení roční účetní závěrky fondu přiznat členům statutárního orgánu nárok na výplatu tantiém, jakožto podílu na zisku fondu dosaženého v předchozím kalendářním roce. Termín a způsob výplaty tantiém stanoví svým rozhodnutím valná hromada fondu.

Členům statutárního orgánu náleží náhrada za výdaje vynaložené při zařizování záležitostí fondu, přičemž tyto výdaje musí být odsouhlaseny valnou hromadou fondu. Na tyto výdaje lze vyplácet zálohy, a to i opakovaně, vždy po předchozím souhlasu kontrolního orgánu fondu.

Kontrolní orgán

Členové kontrolního orgánu fondu bezúplatně vykonávají svou funkci. Jsou uzavřeny bezúplatné smlouvy o výkonu funkce jednotlivých členů kontrolního orgánu. Tyto smlouvy musí být schváleny valnou hromadou fondu.

Pevná ani pohyblivá složka odměny z majetku fondu souvisejícího s investiční činností není stanovena.

Valná hromada fondu může v rámci svého rozhodnutí po schválení roční účetní závěrky fondu přiznat členům kontrolního orgánu nárok na výplatu tantiém, jakožto podílu na zisku fondu dosaženého v předchozím kalendářním roce. Termín a způsob výplaty tantiém stanoví svým rozhodnutím valná hromada fondu.

Členům kontrolního orgánu náleží náhrada za výdaje vynaložené při zařizování záležitostí fondu, přičemž tyto výdaje musí být odsouhlaseny valnou hromadou fondu. Na tyto výdaje lze vyplácet zálohy, a to i opakovaně, vždy po předchozím souhlasu valné hromady fondu.

Fond neposkytuje členům orgánů fondu odměnu formou akcií ani obdobných cenných papírů ani jiných práv k akciím představujících podíl na fondu. Členové statutárního orgánu mohou držet manažerské akcie fondu, avšak jejich držba není součástí odměny a nevyplývá z této Politikou upravené odměňovací struktury.

Náhrady na výdaje vynaložené při zařizování záležitostí fondu mohou být vyplaceny na základě auditovaných účetních dat schválených valnou hromadou fondu.

b) Délka funkčního období s osobami podle § 121m odst. 1 ZPKT, výpovědní doba, podmínky ukončení funkce, včetně úhrad spojených s jejich ukončením

Neobsahují-li stanovy nebo smlouva o výkonu funkce délku funkčního období, platí, že byla pro člena statutárního orgánu sjednána na 1 rok; v případě rozporu mezi stanovami a smlouvou o výkonu funkce platí délka funkčního období sjednaná ve smlouvě o výkonu funkce.

Výkon funkce člena statutárního orgánu zaniká, nastane-li některá z právních skutečností stanovená ZOK. Člen statutárního orgánu Fondu může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Fond nevhodná. Odstupující člen oznámí své odstoupení orgánu valné hromadě a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce. Členům statutárního orgánu nejsou poskytovány úhrady spojené s ukončením jejich funkce.

Neobsahují-li stanovy nebo smlouva o výkonu funkce délku funkčního období, platí, že byla pro každého jednotlivého člena kontrolního orgánu sjednána na 3 roky; v případě rozporu mezi stanovami a smlouvou o výkonu funkce platí délka funkčního období sjednaná ve smlouvě o výkonu funkce.

Výkon funkce člena kontrolního orgánu zaniká, nastane-li některá z právních skutečností stanovená ZOK. Člen kontrolního orgánu Fondu může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Fond nevhodná. Odstupující člen oznámí své odstoupení orgánu valné hromadě a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce. Členům kontrolního orgánu nejsou poskytovány úhrady spojené s ukončením jejich funkce.

c) Hlavní charakteristika penzijních výhod, které emitent poskytuje, popis příspěvků emitenta do doplňkového penzijního systému a hlavní charakteristika schémat předčasných důchodových dávek, která emitent nabízí

Zvláštní penzijní výhody nejsou členům orgánu fondu poskytovány.

d) Informace, jakým způsobem bylo při vytváření politiky odměňování přihlédnuto ke mzdovým a pracovním podmínkám zaměstnanců emitenta

Fond nemá žádné zaměstnance.

e) Rozhodovací proces dodržovaný při stanovení, přezkumu a provádění politiky odměňování, včetně opatření k předcházení vzniku střetu zájmů a způsobu jeho řešení, a úloha výboru pro odměňování nebo ostatních výborů

Vyhotovení politiky odměňování a její aktualizaci zajišťuje představenstvo.

Představenstvo předloží valné hromadě politiku odměňování ke schválení při každé její podstatné změně nebo alespoň jednou za 4 roky. K přijetí rozhodnutí o schválení politiky odměňování valnou hromadou se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných akcionářů.

Neschválí-li valná hromada předloženou politiku odměňování, předloží představenstvo následující valné hromadě ke schválení upravenou politiku odměňování.

Fond bez zbytečného odkladu po jejím schválení valnou hromadou bezplatně uveřejní schválenou politiku odměňování spolu s datem jejího schválení a údaji podle § 120b odst. 2 ZPKT na svých internetových stránkách a ponechá ji uveřejněnou po dobu jejího uplatňování.

Schválená politika odměňování je pravidelně přezkoumávána ze strany compliance officera z pohledu jejího souladu s aktuálním zněním právních předpisů. Výsledky

přezkumu jsou předloženy k projednání statutárnímu a kontrolnímu orgánu fondu, včetně případného návrhu nápravných opatření.

V případě, že statutární nebo kontrolní orgán fondu nebo vnitřní auditor fondu v rámci své přezkumné či kontrolní činnosti shledá, že tato politika odměňování není řádně dodržována nebo je v rozporu s právními předpisy, uloží přijetí nápravných opatření.

Střetu zájmů je předcházeno výše popsáním postupem při projednání, schválení a přezkumu politiky odměňování.

Při přípravě smlouvy o výkonu funkce s členem orgánu se vychází ze schválené politiky odměňování. V případě, že vznikne rozpor mezi smlouvou o výkonu funkce a schválenou politikou odměňování, má schválená politika odměňování přednost a k ustanovením smlouvy o výkonu funkce, která jsou v rozporu se schválenou politikou odměňování, se nepřihlíží. Členům orgánů v souladu se schválenou politikou odměňování se odměna nevyplácí.

Představenstvo přijme taková opatření, aby při přípravě smlouvy o výkonu funkce, jejího dodatku, politiky odměňování nebo její aktualizace bylo zamezeno konfliktům zájmů mezi zájmy fondu na straně jedné a zájmy člena orgánu na straně druhé. Vznikne-li takový střet zájmů, je člen orgánu povinen bezodkladně informovat ten orgán, jehož je členem. K přípravě smlouvy o výkonu funkce, jejího dodatku, politiky odměňování nebo její aktualizace mohou být přibráni externí poradci s tím, že musí být zajištěna jejich nezávislost.

S ohledem na svou velikost, organizační uspořádání, povahu, rozsah a složitost činností, nezřizuje fond výbor pro odměňování.

Fond v souladu s § 121o odst. 1 ZPKT vyhotoví přehlednou a srozumitelnou zprávu o odměňování, která poskytuje úplný přehled odměn, včetně všech výhod v jakékoliv formě, poskytnutých nebo splatných v průběhu posledního skončeného účetního období Odměňovaným osobám, kterou předloží ke schválení valné hromadě. Bez zbytečného odkladu po konání této valné hromady Fond bezplatně uveřejní zprávu o odměňování spolu s informací, zda byla zpráva o odměňování schválena valnou hromadou, na svých internetových stránkách a ponechá ji uveřejněnou po dobu 10 let. Ve zprávě o odměňování Fond mj. uvede informace o odchylkách od postupu provádění politiky odměňování a o odchýlení od politiky odměňování, včetně vysvětlení důvodu odchýlení a uvedení konkrétních pravidel politiky odměňování, od kterých se Fond odchýlil. Zprávu o odměňování ověřuje statutární auditor fondu.

f) Procedurální pravidla pro dočasné odchýlení od politiky odměňování

Od této politiky odměňování se Fond může dočasně odchýlit, je-li odchýlení nezbytné z hlediska dlouhodobých zájmů i udržitelnosti Fondu nebo z hlediska zachování provozu jeho obchodního závodu. Od této politiky je možné se odchýlit při dodržení následujících pravidel:

1. účelem odchýlení se je podpora obchodní strategie fondu, jeho dlouhodobých zájmů nebo udržitelnosti,
2. odchýlení respektuje zásady řádného a účinného řízení rizik fondu, při dodržení nároků na efektivitu, kapitál, a likviditu,

3. odchýlení nepodněcuje k podstupování rizik nad rámec rizikového profilu fondu,
4. je zachován soulad s investičními cíli a strategií fondu,
5. je zamezeno vzniku střetu zájmů v souvislosti s odměňováním-
6. v rámci zprávy o odměňování vypracované dle § 121o ZPKT dojde k vysvětlení důvodu odchýlení s uvedením konkrétních pravidel, od kterých došlo k odchýlení, vč. jeho případného zapracování do politiky odměňování.

Politika odměňování fondu nabývá účinnosti dne 30.12.2025

Datum podpisu 30.12.2025

.....
Jaroslav Příbyl
člen představenstva
PRAGORENT investiční fond s proměnným
základním kapitálem, a.s.
